

CENNIK OPŁAT
z dnia 09.03.2010r.
Składnica Akt
Spółka Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. o. o.
w Ostrowie Wielkopolskim

I. Podstawa :

1. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. z 2005 r. nr 28 poz. 240).
2. Uchwała Nr 6/2003 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie zasad oraz sposobu pobierania opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 1 września 2003 r.
3. Uchwała Nr 2/2006 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 12 stycznia 2006 r.
4. Uchwała Nr 4/2010 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 09.03.2010r.

II. Wysokość opłat :

1. Udostępnienie dokumentacji osobowo-płacowej.
 - 1) Za sporządzenie kopii świadectwa pracy – 17 zł brutto ;
 - 2) za sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia – 4 zł brutto;
 - 3) za sporządzenie kopii każdej karty zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac – 4 zł brutto;
 - 4) za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stroną – 35 zł brutto;
 - 5) za sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stroną – 8 zł brutto ;
 - 6) za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) – 4 zł brutto.
2. Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł brutto.
3. W przypadku negatywnej odpowiedzi, z uwagi na brak żądanej dokumentacji, pobiera się opłatę zryczałtowaną w wysokości 15 zł brutto.
4. W przypadku przesyłki dokumentacji na adres Wnioskodawcy, dolicza się koszty przesyłki według cennika Urzędu Poczтового oraz opłaty pobierane przez pocztę z tytułu przekazania należności na rachunek bankowy Spółki.
5. Za udostępnienie przechowywanej dokumentacji, innej niż osobowo-płacowa, opłaty jednostkowe wynoszą :
 - 1) przygotowanie dokumentacji do udostępnienia, za każdą godzinę pracy pracownika Składnicy Akt 38,00 zł netto,
 - 2) sporządzenie wyciągów lub zestawień na podstawie

- przechowywanej dokumentacji, za każdą godzinę pracy pracownika
Składnicy Akt - 38,00 zł netto,
- 3) sporządzenie uwierzytelnionej kopii dokumentu formatu A4,
za każdą stronę - 2,50 zł netto,
- 4) sporządzenie uwierzytelnionej kopii dokumentu formatu A3,
za każdą stronę - 3.00 zł netto,
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość obniżenia ceny lub jej umorzenie.
7. Za przygotowanie i wysłanie oryginalnych przechowywanych dokumentów dla osób fizycznych i podmiotów wykazujących interes prawny w ich uzyskaniu, pobiera się każdorazowo opłatę jednostkową zgodnie z ust. 5, pkt 1).
8. W przypadku braku możliwości wydania części oryginałów dokumentów, za sporządzenie ich uwierzytelnionych kopii, pobiera się opłatę, jak wyżej.
9. Do sumy cen jednostkowych z ust.5, dodaje się koszt poniesionych opłat pocztowych oraz podatek VAT.