

**CENNIK OPŁAT**  
**za sporządzanie odpisów i kopii**  
**z dokumentacji osobowo-płacowej**  
**z dnia 01.03.2017r.**  
**Składnica Akt**  
**Spółka Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. o. o.**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**

**I. Podstawa :**

1. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. z 2005 r. nr 28 poz. 240).
2. Uchwała Nr 6/2003 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie zasad oraz sposobu pobierania opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 1 września 2003 r.
3. Uchwała Nr 2/2006 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 12 stycznia 2006 r.
4. Uchwała Nr 1/2013 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 02.01.2013 r.
5. Uchwała Nr 3/2013 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 02.09.2013 r.
6. Uchwała Nr 3/2015 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 29.05.2015 r.
7. Uchwała Nr 1/2016 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 18.01.2016 r.
8. Uchwała Nr 1/2017 Zarządu Spółki Doradztwa Podatkowego "ULMEX" Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania z dnia 01.03.2017 r.

## **II. Wysokość opłat za sporządzanie odpisów i kopii z dokumentacji osobowo-płacowej:**

### **1. Wykonanie kopii i odpisów z dokumentacji osobowo-płacowej.**

- 1) Za sporządzenie kopii świadectwa pracy – 17 zł.
- 2) za sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia – 4 zł,
- 3) za sporządzenie kopii każdej karty zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac – 4 zł,
- 4) za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stroną – 35 zł,
- 5) za sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stroną – 8 zł,
- 6) za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) – 4 zł.

### **2. Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł.**

**3. W przypadku przesyłki dokumentacji na adres wskazany przez Wnioskodawcę, dolicza się koszty : opakowania, etykietowania, pakowania, nadania przesyłki, przekazu, w łącznej wysokości 25,00 zł**

Cennik opłat obowiązuje od dnia 01 marzec 2017 r.

**ZARZĄD SPÓŁKI**